

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ БИООРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ
им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук
(ИБХ РАН)

СОГЛАСОВАНО:
Ученый совет ИБХ РАН

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ИБХ РАН

Протокол № 4 от 27 мая 2015 г.

С изменениями, внесенными

Ученым советом ИБХ РАН

Протокол №4 от 25 мая 2016 г.

Протокол №2 от 17 мая 2017 г.

Протокол №10 от 6 декабря 2017 г.

Протокол №5 от 18 апреля 2018 г.

Ученый секретарь

 д.ф.-м.н.

В.А.Олейников

« 20 » апреля 2018 г.


академик А.Г.Габибов

« 20 » апреля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аспирантуре

1. Уровень высшего образования:

подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

2. Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

3. Форма обучения: очная

Разработано д.х.н. Т.В.Овчинниковой

1. Общие положения

- 1.1. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – аспирантура) ИБХ РАН является третьим уровнем высшего профессионального образования.
- 1.2. Аспирантура ИБХ РАН осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.12.2014 № 500-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013; перечнем направлений подготовки аспирантов, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1061 от 12.09.2013; положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением правительства РФ № 966 от 28.10.2013; порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 13 от 12.01.2017; приказом Минобрнауки РФ № 247 от 28.03.2014 «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов»; приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 248 "О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"; приказами Минобрнауки РФ № 869 и № 871 от 30.07.2014 "Об утверждении ФГОС высшего образования по направлениям подготовки 04.06.01 Химические науки и 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"; приказом Минобрнауки РФ № 1192 от 02.09.2014 "Об установлении соответствия направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ №1061 от 12.09.2013, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки РФ № 59 от 25.02.2009"; приказом Минобрнауки РФ от 27.12.2016 г. № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета", Уставом ИБХ РАН, решениями Ученого совета ИБХ РАН, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ИБХ РАН.
- 1.3. Аспирантами ИБХ РАН являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, успешно сдавшие вступительные экзамены и зачисленные в аспирантуру ИБХ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
- 1.4. Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки аспирантов составляет 4 года.
- 1.5. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме на бюджетной или внебюджетной основе.
- 1.6. Разработка и реализация образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и организация работы аспирантуры осуществляется Учебно-научным центром (далее - УНЦ) ИБХ РАН.

2. ЦЕЛЬ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Цель аспирантуры ИБХ РАН – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования.

2.2. Основная образовательная программа подготовки аспиранта включает:

- углубленное изучение теоретических основ и методов научного поиска в области физико-химической биологии, биотехнологии и педагогики высшей школы;
- проведение научных исследований и приобретение необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков;
- совершенствование философского образования и знания иностранного языка, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- обобщение результатов научных исследований и подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УНЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. На УНЦ возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, в том числе:

- организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру;
- разработка и реализация основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- учет, хранение и ведение документации, отражающей работу аспирантуры.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

4.1. На обучение в аспирантуру могут быть приняты граждане Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4.2. Количество мест для приема в аспирантуру за счет федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. Прием на договорной основе проводится на места сверх установленного плана.

4.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.4. Иностранные граждане могут обучаться в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение. Иные иностранные граждане, в том числе граждане стран СНГ, принимаются в аспирантуру на внебюджетной

основе по договорам об оказании платных образовательных услуг на места сверх установленных контрольных цифр приема (см. п.5).

4.5. Учитывая необходимость работы в профессионально вредных условиях, лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в аспирантуру с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об особенностях проведения вступительных экзаменов в аспирантуру для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Прием документов для поступления в аспирантуру проводится один раз в год в сроки, устанавливаемые приказами директора ИБХ РАН.

4.7. В соответствии с п.12 приказа Минобрнауки РФ №13 от 12.01.2017г. информация о приеме в аспирантуру размещается на сайте ИБХ РАН в разделе «Обучение» и подразделе «Аспирантура» (<http://www.ibch.ru/education/postgraduate>) и на информационном стенде УНЦ.

4.8. Прием в аспирантуру осуществляется по результатам вступительных экзаменов, проводимых ежегодно в сентябре.

4.8. Результаты вступительных экзаменов оцениваются по 5-балльной шкале. Приемная комиссия ИБХ РАН устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний.

4.9. Язык проведения экзаменов – русский. При приеме иностранных граждан ИБХ РАН вправе изменить язык экзамена.

4.10. Заявление о приеме в аспирантуру (Приложение № 1: форма заявления) подается на имя директора ИБХ РАН. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинал и копия диплома специалиста или магистра с приложением к нему¹;
- автобиография;
- характеристика-рекомендация для поступления в аспирантуру;
- личный листок по учету кадров;

¹ Документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца; документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.; документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию; документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково"; документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

- отзыв на реферат от предполагаемого научного руководителя;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающих (лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки);

- медицинская справка (форма 086у);

- заключение медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре (для лиц с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья);

- четыре фотографии размером 4х6 см с подписью поступающего на обратной стороне;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов – документ, подтверждающий инвалидность. Документ, подтверждающий инвалидность, должен иметь срок действия, истекающий не ранее дня подачи заявления о приеме. Если в документе, подтверждающем инвалидность, не указан срок его действия, то документ считается действительным в течение года, начиная с даты его выдачи.

4.12. Иностранные граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в приказе Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 13.

4.13. Для проведения приема в аспирантуру создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ИБХ РАН.

4.14. Предполагаемый научный руководитель проводит собеседование с поступающим в аспирантуру. Приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру с учетом итогов собеседования и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

4.15. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

- по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) подготовки в аспирантуре;

- по иностранному языку.

4.16. Программы вступительных экзаменов для приема в аспирантуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.17. Вступительные экзамены по иностранному языку принимаются на кафедре иностранных языков Института языкознания РАН.

4.18. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается.

4.19. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру действительны в течение года.

4.20. Индивидуальные достижения поступающих учитываются при прочих равных условиях.

4.21. По результатам вступительных экзаменов приемная комиссия принимает решение о зачислении в аспирантуру на конкурсной основе. В первую очередь зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшую сумму баллов. При равной сумме баллов преимущественное право на зачисление предоставляется поступающим в следующем порядке:

1) лицам, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) выпускникам ВУЗов, имеющим диплом специалиста или магистра с отличием;

- 3) лицам, имеющим индивидуальные достижения в научно-исследовательской работе, подтвержденные публикациями, дипломами победителей конкурсов, грамотами и т.п.;
- 4) лицам, имеющим стаж работы в ВУЗе или научном учреждении;
- 5) лицам, имеющим более высокий средний балл в соответствии с приложением к диплому специалиста или магистра;
- 6) выпускникам ВУЗов, выполнившим дипломную работу в ИБХ РАН.

4.22. Необходимым условием зачисления в аспирантуру является наличие справки о прохождении профосмотра в поликлинике №3 РАН и заключения профпатолога об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре.

4.23. Зачисление в аспирантуру проводится после прохождения обязательного инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности в отделе охраны труда ИБХ РАН.

4.24. Зачисление в аспирантуру оформляется приказом директора ИБХ РАН на основании протокола заседания приемной комиссии не позднее, чем через 10 дней после завершения вступительных экзаменов.

4.25. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие необходимые документы, включая оригинал диплома специалиста или магистра с приложением к нему, в срок до издания приказа директора ИБХ РАН о зачислении в аспирантуру выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от поступления в аспирантуру ИБХ РАН.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ НА ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1. Зачисление в аспирантуру ИБХ РАН на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится сверх установленных контрольных цифр приема в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места.

5.2. Иностранцы граждане, в том числе граждане стран СНГ, принимаются на обучение в аспирантуру на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг на места сверх установленных контрольных цифр приема.

5.3. ИБХ РАН вправе принимать на обучение в аспирантуру граждан РФ на места сверх установленных контрольных цифр приема на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Зачисление в аспирантуру на договорной основе проводится при условии получения положительных оценок при прохождении вступительных испытаний.

5.5. Прием на обучение в аспирантуру по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Подготовка аспирантов осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами. Стоимость обучения в аспирантуре на договорной основе ежегодно утверждается решением Учёного совета ИБХ РАН и приказом директора ИБХ РАН.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Решение приемной комиссии об отказе в зачислении в аспирантуру по результатам вступительных экзаменов может быть обжаловано поступающим в аспирантуру.

6.2. Для рассмотрения жалоб лиц, не зачисленных в аспирантуру по результатам вступительных экзаменов, создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИБХ РАН.

6.3. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию заявление (апелляцию) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с оценкой, полученной при сдаче вступительного экзамена. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.4. Рассмотрение апелляции не предусматривает пересдачу экзамена. В ходе рассмотрения апелляции комиссия тщательно проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) соответствие полученной оценки протоколу экзамена. По итогам рассмотрения апелляции комиссия вправе принять решение о повышении или понижении оценки или об оставлении апелляции без удовлетворения.

6.5. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

7.1. Обучение в аспирантуре ИБХ РАН проводится в очной форме.

7.2. Срок получения высшего образования по программе обучения в аспирантуре составляет 4 года.

7.3. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни продолжительностью более 1 месяца, нахождение в декретном отпуске в связи с беременностью и родами и в отпуске по уходу за ребенком, а также отсутствие аспиранта по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

7.4. Образовательный процесс по программе аспирантуры делится на учебные годы.

7.5. Не позднее трёх месяцев после зачисления аспиранта Ученым советом утверждается тема его диссертационной работы.

7.6. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре включает:

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий в соответствии с выбранным профилем обучения, а также самостоятельной работы аспиранта и консультаций;

- научные исследования по утвержденной теме диссертационной работы;

- педагогическую практику;

- контроль качества освоения рабочей программы обучения в аспирантуре, в том числе текущий контроль знаний и выполнения учебного плана, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

7.7. Промежуточные аттестации проводятся два раза в год. Порядок проведения аттестаций устанавливается в разделе 8 данного Положения.

7.8. На завершающем этапе обучения аспирант проходит государственную итоговую аттестацию и представляет письменный итоговый отчет о проведенных исследованиях по утвержденной теме, позволяющий судить о степени готовности кандидатской диссертации.

7.9. Аспиранту назначается государственная стипендия приказом директора ИБХ РАН при выполнении следующих требований:

- получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»;
- отсутствие академической задолженности.

7.10. Аспирант может быть направлен в научную командировку, связанную с участием в научной конференции, школе или других научных мероприятиях, а также для проведения научно-исследовательской работы по теме его диссертации. Оплата командировочных расходов производится из средств научного подразделения, в котором работает аспирант.

7.11. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ИБХ РАН на подготовку аспиранта.

7.12. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре, выдается справка о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2).

7.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.14. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении в аспирантуре с указанием периода обучения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ИБХ РАН

8.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

8.2. Иногородним аспирантам при наличии мест предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре.

8.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, могут быть зачислены на работу в ИБХ РАН по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего дня.

8.4. Для проведения научно-исследовательской работы по теме диссертации аспиранты могут пользоваться библиотекой, Интернетом и другими элементами внутренней инфраструктуры ИБХ РАН, предоставляемыми для штатных сотрудников.

8.5. Аспирант в период обучения обязан:

- пройти в Учебно-научном центре первичный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности с обязательной отметкой об этом в журнале регистрации и личной подписью аспиранта;

- каждые полгода проходить инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности в научном подразделении, где аспирант выполняет диссертационную работу, с обязательной отметкой об этом в журнале регистрации и личной подписью аспиранта;

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;

- посещать учебные занятия по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий в соответствии с выбранным профилем обучения, а также осуществлять самостоятельную работу;

- проводить научные исследования по утвержденной теме диссертационной работы;

- пройти педагогическую практику;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- опубликовать основные результаты научного исследования в рецензируемых изданиях из списка ВАК;

- на завершающем этапе обучения подготовить и представить кандидатскую диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

8.6. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. №455 на срок не более двух лет.

9. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

9.1. Научным руководителем аспиранта может быть сотрудник ИБХ РАН, имеющий степень доктора наук. В отдельных случаях по решению Ученого совета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, занимающие должность не ниже старшего научного сотрудника.

9.2. Один научный сотрудник не может осуществлять научное руководство более пяти аспирантов.

9.3. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для научно-исследовательской работы аспиранта по теме диссертации;

- контролировать прохождение аспирантом плановых инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности;

- контролировать прохождение аспирантом ежегодного профосмотра в поликлинике РАН;

- координировать подготовку аспиранта с целью получения им необходимых профессиональных знаний и навыков;

- консультировать аспиранта по теоретическим и методологическим вопросам, возникающим при выполнении диссертационной работы, написании статей и диссертации;

- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта;

- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

участвовать в аттестациях аспиранта.

9.4. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

10. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

10.1. Контроль выполнения аспирантами индивидуальных планов осуществляется в форме промежуточной аттестации, которая проводится 2 раза в год – в октябре в форме отчета аспиранта на лабораторном коллоквиуме и в апреле в форме отчета перед аттестационной комиссией с подведением итогов аттестации на отчетном заседании аттестационной комиссии в присутствии аспирантов.

10.2. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ИБХ РАН.

10.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора ИБХ РАН.

10.4. На основании результатов работы, доложенных аспирантом, и в соответствии с установленными критериями аттестационной комиссией принимается решение о возможности аттестовать аспиранта и перевести его на следующий год обучения.

10.5. Промежуточная аттестация производится на основе анализа индивидуальных планов аспирантов и электронных отчетных материалов, представленных в виде портфолио. Портфолио должно состоять из пяти электронных папок, рубрикация которых приводится в Приложении № 2 к настоящему Положению.

10.6. Аспирантам бюджетной формы обучения, получившим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично» и не имеющим академической задолженности, назначается стипендия.

10.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или отсутствие аспиранта на аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в течение 1 года с момента её образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.8. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не освоившие образовательную программу и не выполнившие учебный план.

11. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ.

11.1. В соответствии с порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. №248) для подготовки диссертации вне аспирантуры ИБХ РАН на срок не более 3 лет прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

11.2. Вопросы, связанные с прикреплением для подготовки диссертации, рассматриваются специальной комиссией, состав которой утверждается приказом директора ИБХ РАН.

11.3. Прикрепляемое лицо подает на имя директора ИБХ РАН личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение № 3), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой планируется подготовка диссертации, и ее шифр в соответствии с действующей номенклатурой;

б) контактная информация (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении.

11.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющего лица;

б) копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

в) список и копии опубликованных научных работ и полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке;

г) отзыв предполагаемого научного руководителя на представленные работы и его согласие на научное руководство.

11.5. В заявлении о прикреплении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных прикрепляемого лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

11.6. На прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

11.7. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, комиссия уведомляет прикрепляемое лицо о принятом решении. В случае принятия комиссией положительного решения в течение 10 рабочих дней с прикрепляемым лицом заключается договор, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, и издается приказ директора ИБХ РАН о прикреплении для подготовки диссертации.

11.8. Прикрепленный к ИБХ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях два раза в год;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;

- подготовить и представить в Диссертационный совет кандидатскую диссертацию.

12. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

12.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с утвержденной Ученым советом темой диссертации.

12.2. Для приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине создается экзаменационная комиссия. Состав комиссии по каждой дисциплине утверждается директором ИБХ РАН.

12.3. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом. Протокол экзамена утверждается директором ИБХ РАН или заместителем директора по научной работе.

12.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, разрабатываемой в ИБХ РАН. Программы кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым в Институте философии РАН и на кафедре иностранных языков Института языкознания РАН.

13. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

13.1. Лица с высшим образованием, имеющие диплом специалиста или магистра, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов путём зачисления в качестве экстернов. Зачисление осуществляется приказом директора ИБХ РАН.

13.2. Прикрепление экстернов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

13.3. Прикрепляемое лицо в сроки, устанавливаемые ИБХ РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает заявление на имя директора ИБХ РАН в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247. Заявление (Приложение № 4) подается с приложением следующих документов:

- копии паспорта;

- копии диплома о высшем образовании с приложением.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ.

Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, 16/10

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ИБХ РАН)
Учебно-научный центр

Телефон: +7 (495) 330-24-00

Электронная почта: vavir@ibch.ru savur@ibch.ru

Официальный сайт: <http://www.ibch.ru/education/postgraduate>

ССЫЛКИ НА ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОДГОТОВКУ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165984/

Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре». Зарегистрировано в инюсте РФ 25 апреля 2014 г. Регистрационный № 32118.
<http://www.rg.ru/2014/05/06/poryadok-dok.html>

Постановление Правительства РФ от 15.08.2014 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных услуг». <http://www.rg.ru/2013/08/23/uslugi-dok.html>

Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования». <http://www.rg.ru/2014/02/28/obuchenie-dok.html>

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». <http://www.rg.ru/2014/02/12/minobrnaiki2-dok.html>

Приказ Минобрнауки России от 13/06/2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся». <http://www.consultant.ru/low/hotdocs/26716.html>

Приказ Минобразования России от 27.03.1998 №814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.1998 № 1582). http://www.edu.ru/db-mon/mo/data/d_98/814/html

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 248 «Об утверждении Порядка и сроков прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». <http://www.rg.ru/2014/05/21/prikreplenie-doc.html>

Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня». Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 № 32577.
<http://www.rg.ru/2014/07/02/minobrnauki-doc.html>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии...». <http://www.rg.ru/2013/10/11/stipendia-dok.html>

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" <https://rg.ru/2017/01/27/minobr-prikaz1663-site-dok.html>

Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" http://www.ug.ru/law_article/45

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ВРИО директора Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института биоорганической химии
им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук
академику А.Г. Габинову
от _____

фамилия, имя, отчество соискателя

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в очную аспирантуру на (бюджетную,
внебюджетную) форму обучения по направлению (химические науки, биологические науки)
нужное подчеркнуть *нужное подчеркнуть*

по профилю (научной специальности) _____
указать шифр специальности по номенклатуре

Являюсь выпускником 20 ____ г. _____
указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру

по специальности _____

Присвоена квалификация _____
указать номер документа об образовании

Работаю (не работаю) _____
название организации, подразделение, должность

Документ, удостоверяющий личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

Я, _____, в аспирантуре на бюджетной основе ранее не обучался.
Ф.И.О.

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь. С порядком предоставления общежития ознакомлен.
нужное подчеркнуть

Трудовую книжку имею / не имею.
нужное подчеркнуть

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов о НИР _____.

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема в аспирантуру ознакомлен(а).

_____ *подпись*

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала документа об образовании при зачислении в аспирантуру ознакомлен(а).

_____ *подпись*

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

_____ *подпись*

Способ возврата поданных документов (при представлении оригиналов) в случае отказа в зачислении на обучение: _____

Даю согласие на обработку персональных данных _____ *подпись*

Личная подпись _____ / _____ / « » 20 ____ г.
подпись *ФИО*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

(рубрикатор папок портфолио)

Аспирант по согласованию с научным руководителем передает в отдел аспирантуры ИБХ РАН в электронном виде следующие материалы.

1. В папке «0» приводятся название темы диссертационной работы, обоснование её выбора и документы, относящиеся к периоду поступления в аспирантуру (статьи, магистерский диплом и др.).
2. В папки «1»-«4» по представлению научного руководителя вносятся все материалы, имеющие отношение к диссертационной работе (тексты опубликованных работ со ссылками, тексты тезисов докладов, презентации, сведения о педагогической практике и др.). Номер папки соответствует году обучения. Внесение электронных материалов в каждую папку осуществляется два раза в год перед осенней и весенней промежуточными аттестациями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Врио директора Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института биоорганической химии
им. академиков М.М.Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук
академику А.Г. Габинову

от

_____ *фамилия, имя, отчество соискателя*

дата рождения: _____

гражданство: _____

зарегистрированного по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата
химических / биологических наук
нужное подчеркнуть

по профилю (научной специальности) _____
указать шифр специальности по номенклатуре

Являюсь выпускником 20 ____ г. _____
указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру

по специальности _____

Присвоена квалификация _____
указать номер документа об образовании

Документ, удостоверяющий личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов о НИР _____.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о
прикреплении, и за подлинность подаваемых документов _____
подпись

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через почтовое отделение,
в электронной форме)
нужное подчеркнуть

Даю согласие на обработку персональных данных _____
подпись

Личная подпись _____ / _____ / « » 20 ____ г.
подпись *ФИО*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Врио директора Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института биоорганической химии
им. академиков М.М.Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук
академику А.Г. Габибову
от _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство: _____

зарегистрированного по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) по направлению (химические науки, биологические науки)

нужное подчеркнуть

по профилю (научной специальности) _____

указать шифр специальности по номенклатуре

Являюсь выпускником 20 ____ г. _____

указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

указать номер документа об образовании

Документ, удостоверяющий личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов о НИР _____.

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема в аспирантуру ознакомлен(а)

подпись

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о зачислении, и за подлинность подаваемых документов _____

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных _____

подпись

Личная подпись _____ / _____ / « » 20 ____ г.

подпись

ФИО